

Memoria 2021

MEMORIA CFJ

PERÍODO: 01/01/21 – 31/12/21

AUTORIDADES

El Consejo Académico del Centro de Formación estuvo integrado por:

- **Tribunal Superior de Justicia:** Dra. Marcela V. De Langhe.
- **Representantes de los/as Magistrados/as:** Dra. Lidia Lago, Dra. Alejandra Lampolio y Dr. Gabriel Unrein.
- **Representante del estamento de abogados/as del Consejo de la Magistratura:** Dr. Juan Pablo Zanetta.
- **Titulares de los Ministerios Públicos:** Dra. Carolina Stanley, Dra. Marcela Millán y Dr. Juan Bautista Mahiques.
- **Profesores de la Facultad de Derecho (UBA):** Dra. Silvia Nonna, Dr. Julián Ercolini y Dr. Juan Manuel Álvarez Echagüe (titulares). Dra. Silvina González Napolitano, Dr. Alejandro Gómez y Dr. Jorge A. Franza (suplentes).
- **Representante de la Legislatura:** Dr. Luis Duacastella Arbizu.

Por Res. CACFJ N° 01 y 03/21 se designaron como autoridades:

- **Presidente:** Dra. Marcela De Langhe, representante del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en los términos del art. 54 de la ley 7 (modificada por ley 5288).
- **Vicepresidente:** Dra. Silvia Nonna, representante de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires.
- **Vicepresidente segundo:** Dr. Gabriel Unrein, representante de los Magistrados.
- **Secretaria:** Dra. Marcela Millán, representante del Ministerio Público de la Defensa.

Durante el año 2021 el Consejo Académico llevó a cabo las siguientes sesiones:

- Sesión N° 107 de fecha 16 de marzo de 2021.
- Sesión N° 108 de fecha 20 de abril de 2021.
- Sesión N° 109 de fecha 18 de mayo de 2021.
- Sesión N° 110 de fecha 15 de junio de 2021.
- Sesión N° 111 de fecha 17 de agosto de 2021.
- Sesión N° 112 de fecha 28 de septiembre de 2021.
- Sesión N° 113 de fecha 15 de noviembre de 2021.
- Sesión N° 114 de fecha 21 de diciembre de 2021.

Se continuó con el acuerdo entre los Consejeros Académicos para que las reuniones se celebren los terceros martes hábiles de cada mes.

Se estableció un procedimiento para la elaboración de los materiales de las sesiones por medio del cual las propuestas se reciben hasta el primer martes hábil de cada mes y se ponen a disposición de los Consejeros el segundo martes hábil.

CURSOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Se han organizado ciento treinta y cuatro (134) actividades académicas, con un total aproximado de mil cuatrocientas cincuenta y nueve (1459) horas reloj y dieciocho mil ochocientos cuarenta y tres (18.843) inscriptos, a saber:

Se han organizado



134

Actividades académicas



1459

horas reloj



18.843

inscriptos

Actividades realizadas con modalidad “presencial” (transmitidas por plataforma Zoom, Cisco Webex o canal de YouTube)

- Capacitación en Sistema de Gestión EJE (Expediente Judicial Electrónico) -4 ediciones
- Ciclo de charlas: el fuero Penal, Penal Juvenil, Contravencional y de Faltas en la pandemia - cuatro encuentros
- Ciclo de Conferencias: Derechos críticos desde el Sur
- Ciclo de conversatorios: Jurisprudencia del Fuero CATyRC sobre perspectiva de género (primer encuentro)
- CICLO DE ENCUENTROS EN LA EDITORIAL - COLECCIÓN EL BIEN COMÚN. ORSON WELLES: La regla de lo falso
- Ciclo de encuentros en la Editorial: Era digital - delito y prevención
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web - Derecho animal y pandemia
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web - Desigualdad estructural y pandemia
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Cambio climático y pandemia
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Contrataciones Públicas en la

Emergencia Sanitaria

- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Covid-19. Discapacidad y familia
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Delitos informáticos y pandemia
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Derechos de niños, niñas y adolescentes y usuarios de salud mental en un contexto de aislamiento
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Derechos del Consumidor y Emergencia Sanitaria: enfoque constitucional y contractual
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Escenarios posibles de responsabilidad del Estado
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: La obediencia al derecho a partir del aislamiento social y obligatorio
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Narcomenudeo
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Oportunidades en un contexto de virtualidad: hacia un juzgado digital y abierto
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Pandemia y cumplimiento de normas. Legitimidad, confianza y ética de las profesiones del derecho.
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Privación de la libertad en contexto de Covid19-AR
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Redefinición del principio de división de poderes en el marco de la pandemia
- Ciclo Derecho y pandemia. Charlas en la web: Salud mental y emergencia
- Ciclo sobre transferencia de competencias y proceso penal. Encuentro: Criterios de pertinencia y relevancia en la admisión de prueba para el juicio oral
- Ciclo sobre transferencia de competencias y proceso penal. Encuentro: respuestas de la justicia a casos de violencia de género en tiempos de aislamiento social
- Ciclo sobre transferencia de competencias y proceso penal. Encuentro: El delito de grooming. Problemas probatorios y de adecuación típica
- Ciclo sobre transferencia de competencias y proceso penal. Encuentro: medidas especiales de investigación en los casos por delitos previstos en la ley 23737
- Ciclo sobre transferencia de competencias y proceso penal. Encuentro: facultades

investigativas de la Defensa durante la etapa preparatoria

- Ciudad Autónoma y Comunas. Reflexiones sobre la realidad institucional de la Ciudad de Buenos Aires
- Cómputo de pena y unificación de penas – debates actuales – cuestiones prácticas (y sus repercusiones en la ejecución de la pena)
- Condiciones de Admisibilidad del Proceso Contencioso Administrativo y Tributario
- Conversatorio sobre temas de derecho laboral: Responsabilidad de Socios y Directores a partir de la entrada en vigencia del Código Civil y Comercial de la Nación
- Curso Interdisciplinario de Derecho de Faltas. Actuación Administrativa y Judicial durante el aislamiento social, preventivo y obligatorio por COVID-19
- Derecho Administrativo Sancionador. Principios y Garantías aplicables
- Diversidad sexual y derechos humanos
- El Fuero Contencioso Administrativo y Tributario en la pandemia: De qué hablamos cuando hablamos de justicia y su acceso
- El Fuero Contencioso Administrativo y Tributario en la pandemia: La experiencia de nuevas tecnologías en el contexto actual
- El Fuero Contencioso Administrativo y Tributario en la pandemia: Justicia y Pandemia. Experiencia desde el Ministerio Público Fiscal ante la Cámara
- El Fuero Contencioso Administrativo y Tributario en la pandemia: Pandemia y tercera instancia
- El juego de azar ilícito online - análisis del art. 301 bis del Código Penal
- El Juicio por Jurados en la CABA -edición 2020-
- Género, Diversidad e identidades de género
- Jornada: Juicio por Jurados en la Ciudad de Buenos Aires
- Jornadas de capacitación sobre diversidad -Violencias contra las personas LGTBIQ+ Módulo I: Diversidades y políticas públicas
- Jornadas de capacitación sobre diversidad -Violencias contra las personas LGTBIQ+ Módulo II: La realidad de las personas LGTBIQ+ en Latinoamérica

- Jornadas de capacitación sobre diversidad -Violencias contra las personas LGTBIQ+ Módulo III: Los estándares normativos para la protección de las personas LGTBIQ+
- Jornadas de capacitación sobre diversidad -Violencias contra las personas LGTBIQ+ Módulo IV: Violencias, discriminación y abordaje judicial de las personas LGTBIQ+
- Juicios Paralelos y construcción de mensajes de la judicatura
- Justicia Juvenil: Mediación y Enfoque Restaurativos
- Justicia Juvenil: Mediación y enfoque restaurativo - segunda parte
- Justicia y comunicación: mejores prácticas para gestionar la comunicación judicial - cuatro encuentros
- La imputación objetiva
- La Justicia de la Ciudad en Contexto de Pandemia: El Acceso a Justicia y los Desafíos de la Gestión
- Nuevo Protocolo de entrevistas de NNyA en procesos penales y contravencionales
- Portal del Litigante: funcionamiento del sistema EJE
- Prevención del femicidio. Masculinidad en tiempos de cuarentena
- Problemas de filosofía jurídica latinoamericana. Módulo II: Corrientes del pensamiento jurídico crítico y alternativo situado
- Taller sobre herramientas de inteligencia emocional y coaching
- Violencia de Género: Visión integral de la conducta abusiva masculina actividad organizada con SiTraJu
- Violencia laboral - violencias institucionales en el contexto local

Actividades realizadas con modalidad “en oficina”

- Análisis de la problemática del art. 61 CPP y propuestas para su implementación
- Aspectos fundamentales de la actividad pericial en salud mental en el fuero Penal, Contravencional y de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
- Atención al público con perspectiva de género
- Capacitación continua para la actualización y carga de datos del sitio web del

Centro de Formación Judicial

- Capacitación en Género y Discapacidad
- Capacitación en Lengua de Señas Argentina para el Ministerio Público Tutelar de la CABA
- Capacitación para el 0800-Jusbaires (GRUPO I y II)
- Capacitación para Oficiales Notificadores – Fuero Penal, penal juvenil, Contravencional y Faltas
- Fortalecimiento de equipos de trabajo para el 0800 (Grupo I y II)
- Fortalecimiento de equipos de trabajo para Compras y Contrataciones TSJ
- Fortalecimiento de equipos de trabajo para Obras y Mantenimiento
- Gestión y Administración del campus virtual
- Introducción a la Justicia de la CABA
- Los derechos fundamentales en el marco de la ejecución de la pena privativa de la libertad
- Plan de Capacitación CJM: Capacitación y sensibilización en disidencia sexual
- Plan de Capacitación CJM: Intervención jurídica desde una perspectiva interseccional en materia de género. Alternativas para dar una respuesta rápida en situaciones complejas
- Plan de Capacitación CJM: Proceso penal con perspectiva de género
- Plan de Capacitación para el CJM: Estrategias para la prevención, gestión y administración de conflictos
- Plan de Capacitación para el CJM: La salud mental en el marco de la violencia de género
- Psicología del Testimonio. Memoria y sugestión en testigos adultos y niños
- Supervisión de equipos interdisciplinarios de la Oficina de la Mujer y Violencia Doméstica de la Ciudad - Grupo I y II
- Taller de Compras y Contrataciones
- Taller de revisión de prácticas de mediación a distancia

- Taller de Supervisión para el Centro de Mediación
- Taller Derecho Administrativo Sancionador. Principios y Garantías aplicables para el MPD
- Violencia de género

Actividades realizadas con modalidad virtual

- Capacitación para el abordaje de varones imputados en causas penales en contexto de violencia de género
- Conceptos básicos de Primeros Auxilios
- Herramientas de oratoria, psicología y neurociencias para la oralidad judicial: Módulo I y II
- Género y políticas públicas (Modulo III - Programa de Capacitación Ley Micaela)
- Investigación Científica del Delito
- Ley Micaela para Jueces y Juezas - Capacitación en Género y Violencia
- Litigación oral de casos penales
- Lo clásico y lo nuevo en materia de Responsabilidad del Estado
- Nociones básicas sobre género
- Planillas de cálculo (Excel) - nivel básico modalidad virtual
- Sistema de Protección Integral de Derechos de NNyA
- Taller de escritura - Módulo I modalidad virtual
- Un acercamiento a la temática de género (Modulo I - Programa de Capacitación Ley Micaela) cinco ediciones
- Violencia (Modulo II - Programa de Capacitación Ley Micaela) - dos ediciones

Muchas de estas actividades fueron coorganizadas con otros organismos tanto internos como externos al Poder Judicial de la CABA

ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN JUDICIAL

Durante el año 2021 se afianzó el sistema de trabajo a distancia y todas las tareas administrativas se realizaron con esta modalidad. Recién hacia fines de año se retornó paulatinamente a tareas presenciales pero sin la modificación de los procedimientos.

En el área de capacitación del Centro de Formación Judicial se cumplieron con todas las tareas asignadas de manera virtual. Recién en el mes de diciembre se realizó una actividad con modalidad mixta (presencial y virtual) en nuestras aulas de la calle Bolívar.

Todos los cursos que fueron transmitidos por Zoom y YouTube contaron con la presencia de uno o dos agentes del área de Capacitación para garantizar el correcto funcionamiento de las plataformas y el acompañamiento de los expositores. Dentro de estas funciones también se recopilan las preguntas del chat y se transmiten a quien esté a cargo de la moderación o el expositor.

Se consolidó el uso del campus virtual, lo que permitió la realización de más de siete (7) actividades simultáneas. En el Centro se produce y diseña el contenido, editan videos, se arma el aula virtual y se realiza el seguimiento técnico de participantes y expositores durante la vigencia del curso. La biblioteca de cursos se incrementó a veinte (20) actividades aproximadamente.

Se continuó con el uso del canal de YouTube del CFJ para las actividades sincrónicas lo que permite contar con una excelente calidad de transmisión y a la vez con la participación de los asistentes a través del chat de la plataforma. Todas esas actividades luego son publicadas en el Espacio Multimedia de nuestra web (<http://www.cfj.gov.ar/multimedia.php>) a disposición del público junto al material utilizado por los expositores.

En el año 2021 contamos con un total de diecisiete mil doscientos diez (17.210) usuarios en el portal de los cuales tres mil cuatrocientos setenta (3.470) se registraron en este período.

En relación a los apoyos económicos que otorga el Centro de Formación Judicial se estableció como plazo de presentación del 15 de febrero al 31 de marzo para los llamados anuales y se continuó con la presentación a través de un espacio exclusivo en el campus virtual.

Se rehabilitaron los plazos suspendidos de las becas otorgadas hasta el año 2017 inclusive.

Durante el año 2021 se continuó con la utilización del SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS (SADE) para la realización de todas las comunicaciones internas al Tribunal Superior de Justicia como ser solicitud de pago de capacitadores, becarios y memos en general.

Para llevar a cabo las funciones específicas del CFJ, el Secretario Ejecutivo emitió:

- Once (11) disposiciones sobre apoyos económicos;
- Tres (3) disposiciones autorizando pagos;
- Doscientas una (201) disposiciones referidas a actividades académicas;
- Cinco (5) disposiciones sobre el Premio Formación Judicial.

DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACIÓN

El Centro de Formación Judicial difunde las actividades a través de su página web institucional www.cjf.gov.ar. En el ámbito interno del Poder Judicial principalmente por medio del correo electrónico oficial.

Tiene presencia en las siguientes redes sociales:

- Facebook
- Twitter
- WhatsApp (canal de difusión de actividades académicas)
- Instagram
- YouTube

También se realiza la difusión en la página web de Reflejar (www.reflejar.gob.ar)

PREMIO FORMACIÓN JUDICIAL 2021

Por Disposición SE-CFJ N° 037/21 se aprobó el concurso **Premio “Formación Judicial 2021”**.

Además de la publicación de la obra y la entrega de diploma y distinción alusiva se instituyeron los siguientes premios para cada eje temático:

1° Premio: pesos cincuenta mil (\$ 50.000,00);

2° Premio: pesos veinticinco mil (\$ 25.000,00);

3° Premio: pesos doce mil quinientos (\$ 12.500,00).

El eje temático propuesto fue: **“TICS Y PANDEMIA: SU IMPACTO EN EL ACCESO A LA JUSTICIA”**



Eje temático
TICS Y PANDEMIA:
SU IMPACTO EN EL
ACCESO A LA
JUSTICIA

Ganadores:

- Primer Premio: trabajo **“El Derecho Fundamental del Acceso a la Justicia, ¿salvaguardado en la praxis y frente a la Sociedad toda ante el avance necesario de las Nuevas Tecnologías? Una mirada a la luz de la nueva “normalidad” post COVID-19”**, presentado bajo el seudónimo ANA GARCIA, de autoría de Ferrer, María Victoria (DNI 36.806.769).
- Segundo Premio: trabajo **“TICs, Estado de situación y herramienta para el empoderamiento ciudadano: el caso de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires ”**, presentado bajo el seudónimo MACACHA, de autoría de Martínez Beterette, Wilma (DNI. 31.311.418).
- Tercer premio: trabajo **“Tecnología y Justicia: Una reforma acelerada “Desde la digitalización hasta la IA”**, presentado bajo el seudónimo CHADON, de autoría de Onocko, Sebastián Gregorio (DNI 36.449.402).
- El jurado decidió otorgar menciones especiales a los siguientes trabajos: **“La E-Justicia: su necesidad reflejada por el COVID-19”**, presentado bajo el seudónimo EUTERPE de autoría de Luque, María Noelia (DNI 32.183.204) y **“Aislamiento Social, virtualidad, informes y abordajes de violencia de género en el marco de las investigaciones penales”**, presentado bajo el seudónimo VICTORIA ARIAS de autoría de Leanza Villafañe, Paula Valeria (DNI 30.676.010).

Jurados: Dres. Ramón Brenna, Mario Adaro y Bibiana Luz Clara.

El proceso de recepción de las obras fue realizado en forma virtual a través de la plataforma del CFJ preservando en todo momento el anonimato de los participantes. La descarga del formulario de acreditación de identidad y la lectura del informe del jurado se realizó en un acto público vía Zoom.

PUBLICACIONES

Durante el año 2021 se trabajó desde el área de publicaciones en los trabajos que habían sido seleccionados, para enviar a la editorial Jusbaire con el objetivo de realizar un único libro en el que se incluyan las monografías elegidas de los Premios Formación Judicial 2019/2020 (el que hasta este momento se encuentra en etapa de maquetación en la referida editorial).

Se recibieron los ejemplares del libro Premio Formación Judicial 2018 y se comenzó su distribución junto con otras publicaciones del Centro (libro 20 años Centro Formación Judicial, ejemplares de Premios Formación Judicial y Visiones y Misiones de la Capacitación Judicial), para ser entregados a todas las áreas del Poder Judicial de la ciudad.

BECAS

Durante el año 2021 se presentaron setenta y dos (72) solicitudes de apoyo económico por un total de pesos un millón setecientos veinticinco mil ochocientos noventa y cinco (\$ 1.725.895).

Teniendo en cuenta el lugar donde trabajaba la persona solicitante, se puede referir que se han entregado siete (7) becas a agentes del Tribunal Superior de Justicia, cinco (5) a agentes del Consejo de la Magistratura, ocho (8) a agentes del Fuero Contencioso Administrativo y Tributario, tres (3) a agentes del Fuero Penal, Penal Juvenil, Contravencional y de Faltas y dieciséis (16) a agentes del Ministerio Público.

Durante el año 2021 se otorgaron sesenta y dos (62) apoyos económicos.

Se autorizaron reintegros de pagos de las becas otorgadas, por un total de pesos dos millones quinientos diecisiete mil noventa y nueve con cuarenta y seis centavos (\$ 2.517.099,46).

Desde el mes de abril de 2021 se dispuso la reanudación paulatina de los trámites de los legajos, cuyos plazos se habían suspendido oportunamente mediante la Disp.

42/20. A saber:

- Los legajos del año 2019 se reanudaron desde el 19 de abril de 2021
- Los legajos del año 2018 se reanudaron desde el 2 de agosto de 2021
- Los legajos del año 2017 se reanudaron desde el 4 de octubre de 2021

Paralelamente a la reanudación de los plazos, se trabajó en la digitalización de algunos legajos del año 2018, legajos del año 2017 que se encontraban en trámite y legajos correspondientes al año 2016, para poder hacer un correcto seguimiento del estado en el que se encontraban y continuar el trámite.

Todos los trámites referidos a la presentación de documentación y escritos, por parte de las personas beneficiarias de becas, fue realizado de manera virtual a través de la plataforma virtual del CFJ; completándose el resto del proceso de forma digital.

Para ello, se le fue asignando a cada becaria/o, una contraseña para poder ingresar al espacio virtual, utilizando su correo electrónico oficial, donde también se le notificaban los proveídos respectivos, espacio que además servía para intercambiar consultas sobre el trámite de las becas.

Tanto telefónicamente –desde los celulares personales– como a través del Foro de Consultas se fue orientando a las/os beneficiarias/os, sobre sus necesidades: sea para finalizar los trámites pendientes como para ingresar la documentación necesaria para solicitar nuevas becas.

En base a la experiencia recogida durante los años de aplicación del Reglamento aprobado por la Res. CACFJ N° 10/16 y luego de haber realizado un relevamiento de las nuevas necesidades que surgieron de la modalidad virtual se trabajó en una propuesta de modificación del Reglamento mencionado, el que fue aprobado por mediante la Res. CACFJ N° 22/21, que se aplicó a todos los apoyos económicos solicitados a partir del año 2022.

Se han entregado

72

Becas

Por un
total de

\$ 1.725.895



Solicitadas según la dependencia de origen

7

TSJ

5

CM

8

Fuero
CAyT

3

Fuero
PCyF

16

Ministerios
Públicos

CONVENIOS

Durante el año 2021 se celebraron los siguientes convenios:

- Convenio Marco de Cooperación con el Sindicato de Trabajadores Judiciales de la Ciudad de Buenos Aires (SITRAJU)

- Convenio Marco de Cooperación con la Asociación de Empleados del Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires (AEJBA).
- Convenio Marco de Cooperación, Asistencia Técnica y Complementación con el Ilanud para la Prevención Del Delito y el Tratamiento del Delincuente
- Convenio Marco de Colaboración Con ADEPRA
- Convenio Marco de Colaboración con el Ministerio de Justicia y Seguridad del GCBA
- Convenio Marco con el CONICET

Además de la firma de estos convenios específicos se continuaron aplicando los convenios de descuentos firmados con diversas casas de estudios, queriendo destacar específicamente los convenios de descuento que este centro posee con distintos posgrados de la Facultad de Derecho de la UBA. Es dable destacar que tanto con la Carrera de especialización en Discapacidad y Derechos y el Programa de Actualización de Género y Derecho se cuenta con diez medias becas por el monto total de la carrera, que en el caso del último programa se otorgan año tras año en su totalidad.

INSTITUTO DE ESCUELAS JUDICIALES DE LAS PROVINCIAS ARGENTINAS Y DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES (REFLEJAR)

El Secretario Ejecutivo del Centro de Formación Judicial continuó integrando la Comisión Directiva de Reflejar con el cargo de Secretario Académico.

En virtud de esa función el CFJ tuvo a su cargo la organización, recepción de trabajos y envió a los jurados del Premio Reflejar 2021.

En el año 2021 la Junta Directiva mantuvo sus reuniones a través de la plataforma Zoom.

El Congreso de Capacitación Judicial se llevó a cabo por la plataforma Zoom del Poder Judicial de Entre Ríos y el Centro de Formación Judicial estuvo representado por los Dres. Eduardo Molina Quiroga, Carlos M. Parise, Lucrecia Córdoba, Sandra Fodor y Andrea Krawchik.

APÉNDICE

ESTRUCTURA DEL CENTRO DE FORMACIÓN JUDICIAL

En el mes de diciembre de 2020, el Tribunal Superior de Justicia de la CABA aprobó la nueva estructura del Centro de Formación Judicial, por Acordada 39/20.

Secretaria Ejecutiva: a cargo del Dr. Eduardo Molina Quiroga.

Funciones:

1. Administrar el Centro de Formación Judicial (CFJ) y los recursos que le son asignados en el presupuesto del mismo.
2. Elaborar el orden del día de las reuniones del Consejo Académico, y asistir a sus integrantes.
3. Supervisar las tareas del Centro de Formación Judicial y aprobar la planificación anual estratégica, así como los planes sectoriales y periódicos.
4. Proponer el anteproyecto de presupuesto del CFJ a la Dirección General de Administración del Tribunal.
5. Aprobar la redacción final de la memoria anual del CFJ.
6. Aprobar los proyectos de actividades de formación y capacitación judicial que se elevan al Consejo Académico.
7. Dirigir la implementación de las actividades de formación y capacitación organizadas por el CFJ o por las instituciones universitarias comprendidas dentro del Sistema de Formación y Capacitación Judicial.
8. Suscribir conjuntamente con el Presidente del Consejo Académico los certificados de acreditación de realización de actividades de formación y capacitación judicial organizadas por el CFJ.
9. Certificar las resoluciones y dictámenes del Consejo Académico.
10. Actuar como miembro de las unidades de coordinación de los convenios de colaboración y asistencia celebrados por el CFJ y universidades públicas y privadas, organizaciones de magistrados y funcionarios, colegios profesionales u otras entidades.

11. Suscribir la documentación y comunicaciones externas del CFJ.
12. Asistir en representación del CFJ y elaborar ponencias en los Congresos Nacionales de Capacitación Judicial organizados por la Junta Federal de Cortes y Tribunales Superiores de Justicia de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Ju.Fe.Jus.).
13. Autorizar los pagos correspondientes a la ejecución presupuestaria del CFJ.
14. Emitir Disposiciones Administrativas de la Secretaría Ejecutiva para establecer fechas y lugares de realización de las actividades de formación y capacitación.
15. Aprobar actividades ad referendum del Consejo Académico, y resolver otras cuestiones referidas a sus funciones específicas o urgentes.
16. Llevar un registro de los funcionarios y magistrados que realizan los cursos y actividades que se dicten.

Dirección de Formación Judicial y Administrativa: a cargo del Dr. Carlos María Parise.

Funciones:

1. Colaborar con el Secretario Ejecutivo en la administración del sistema de formación y capacitación judicial y administrativa.
2. Elevar al Secretario Ejecutivo propuestas de cursos de orientación para postulantes que deseen ingresar al Poder Judicial.
3. Asistir al Secretario Ejecutivo en la coordinación de las reuniones del Consejo Académico del CFJ.
4. Elevar al Secretario Ejecutivo, para su consideración y posterior propuesta al Consejo Académico del CFJ, proyectos de convenios y trabajos conjuntos con instituciones públicas y privadas.
5. Coordinar el dictado de las actividades de formación y capacitación que disponga el Consejo Académico.
6. Instrumentar las tareas que le delegue el Secretario Ejecutivo.
7. Supervisar y planificar anualmente las actividades de la unidad a su cargo.
8. Asignar el personal de tareas de nivel Ejecución y Apoyo Operativo a las unidades

funcionales, de acuerdo a los requerimientos que surjan de la política institucional fijada para el CFJ, y supervisar su cumplimiento.

9. Organizar un archivo de normas vinculadas con las actividades del CFJ.
10. Supervisar y llevar un registro de los expedientes y/o actuaciones ingresados.
11. Autorizar los pagos correspondientes a la ejecución presupuestaria del CFJ.

Área Formación Judicial y Administrativa: a cargo de la Dra. Lucrecia Córdoba.

Funciones:

1. Elaborar propuestas de capacitación judicial para magistrados, funcionarios, empleados y público en general.
2. Distribuir la asignación de tareas al personal de nivel de Ejecución y Apoyo operativo asignado al Área y efectuar su seguimiento y control.
3. Instrumentar las tareas que le delegue el Director de Formación Judicial y Administrativa.
4. Coordinar el ingreso y egreso de actuaciones del CFJ.
5. Colaborar con las autoridades del CFJ en la coordinación y organización de las actividades de formación y capacitación que disponga el Consejo Académico.
6. Confeccionar las notificaciones que deban efectuarse con motivo del dictado de Resoluciones por parte del Consejo Académico o Disposiciones Administrativas del Secretario Ejecutivo.
7. Organizar un Registro de Actas y Resoluciones del Consejo Académico y Disposiciones Administrativas del Secretario Ejecutivo.
8. Colaborar en la elaboración de la Memoria Anual del CFJ.
9. Efectuar el seguimiento de las encuestas de satisfacción de los cursos.
10. Asistir en la coordinación de las reuniones del Consejo Académico en relación a las funciones del Área.
11. Diligenciar los pagos a expositores y proveedores.

Área Convenios Becas y Publicaciones: a cargo de la Dra. Sandra Fodor.

Funciones:

1. Promover la celebración de Convenios Marco de Cooperación y Asistencia Técnica, de Pasantías y Trabajo de Campo entre el CFJ y distintas entidades públicas y privadas.
2. Distribuir la asignación de tareas al personal de nivel de Ejecución y Apoyo operativo asignado al Área y efectuar su seguimiento y control.
3. Asistir en las gestiones tendientes a la firma de dichos convenios.
4. Controlar el cumplimiento de los convenios firmados.
5. Recibir las solicitudes de becas y formar la actuación interna correspondiente.
6. Asistir en la realización del/los dictámenes sobre el otorgamiento de las becas, a los fines de su evaluación por parte del Consejo Académico.
7. Elaborar los pre-informes sobre el rendimiento de los becarios.
8. Asistir en la organización del Premio Formación Judicial y su publicación.
9. Organizar otros premios y/o publicaciones.
10. Colaborar en la coordinación y organización derivadas de convenios.
11. Asistir en la coordinación de las reuniones del Consejo Académico en relación a las funciones del Área.
12. Elaborar los dictámenes de Declaraciones de Interés y proyectos de Resoluciones del Consejo Académico del CFJ y su publicación.
13. Confeccionar informes sobre el estado de actividades del CFJ.
14. Colaborar en la preparación de documentación para el Consejo Académico.
15. Elaborar y tramitar la notificación de las Resoluciones del Consejo Académico y Disposiciones Administrativas del Secretario Ejecutivo.
16. Colaborar en la elaboración de la Memoria Anual del CFJ.
17. Diligenciar los reintegros de beneficiarios de becas.

Área Educación a Distancia y Soporte Digital: a cargo de la Dra. Andrea Krawchik

Funciones:

1. Desarrollar, mantener y mejorar la plataforma para educación a distancia.
2. Capacitar y adiestrar a tutores en línea.
3. Capacitar y apoyar a docentes en línea.
4. Apoyar en la elaboración de material didáctico para educación a distancia.
5. Supervisar los cursos a distancia.
6. Administrar la plataforma de educación a distancia.
7. Elaborar propuestas de capacitación a distancia judicial para magistrados, funcionarios, empleados y público en general.
8. Proponer otras modalidades de educación a distancia para su evaluación e implementación.
9. Administrar las encuestas de satisfacción de los cursos y efectuar su seguimiento.
10. Administrar el sitio web www.cfj.gov.ar
11. Colaborar con las autoridades del CFJ en la coordinación y organización de las actividades de formación y capacitación que disponga el Consejo Académico.
12. Asistir en la coordinación de las reuniones del Consejo Académico en relación a las funciones del Área.
13. Colaborar con las dos áreas anteriores en todo lo vinculado con la utilización y aprovechamiento de las herramientas que ofrece la plataforma de educación a distancia y el mencionado sitio web.
14. Colaborar en la elaboración de la Memoria Anual del CFJ.
15. Confeccionar informes sobre el estado de actividades del CFJ.
16. Colaborar en la preparación de documentación para el Consejo Académico.

Oficina de Apoyo Administrativo: a cargo de la Dra. Elena Sancineto

Funciones:

1. Organizar un archivo de normas vinculadas con las actividades del CFJ.
2. Llevar un registro de expedientes y actuaciones que ingresen al CFJ.
3. Llevar un seguimiento de las novedades del personal que reviste en el Centro de Formación Judicial.
4. Elaborar informes de los certificados de capacitación expedidos a funcionarios y empleados del Poder Judicial para su comunicación a la Coordinación General de Recursos Humanos del TSJ y al Departamento Relaciones Laborales del Consejo de la Magistratura según corresponda.
5. Colaborar en el seguimiento de las encuestas de satisfacción de los cursos.
6. Colaborar en toda otra tarea encomendada por las autoridades del CFJ.

Equipo de trabajo:

Asesora: Dra. Ana Zagari.

Asesor: Dr. Diego Duquelsky.

Área Becas: Marilina Alter, Dra. Karina Galarraga y Dra. Andrea Pauletich (adscripta).

Área Capacitación: Lic. Mariana Acerbo, Dr. Pedro Ferraro, Dra. Verónica Ferreiro, Juan M. Jalife y Hernán Ferreira.

Capacitarse Fortalece la Justicia

